Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-29, 07:17:26 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	JENNIFER CORREA ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 43186905
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074482714
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1661755392
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 532.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.245

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	1	$ 275.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 215.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 41.900	$ 0
		SubTotales:		$ 532.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 532.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

	INFORME DE ACTIVIDADES # 007	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-023-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	JENNIFER CORREA ROMERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.186.905
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 15 DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 15 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2025
DURACIÓN:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	01 de julio al 31 de julio de 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE RIESGO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1.Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsablesde cada Secretaría y la Comunidad.

2. Apoyo en la supervisión durante el período de construcción, de los contratos que se suscriban para la intervención de las diferentes obras públicas, realizando Control de procesos constructivos, calidad de los materiales, eficiencia en la mano de obra, registros fotográficos en la ejecución de proyectos de infraestructura en general en los procesos constructivos de los proyectos que en general realice el Municipio de Yarumal

3. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia

4. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Actividad 1.Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsablesde cada Secretaría y la Comunidad.

1.Se realizo el presupuesto, con memorias de calculo, au, cronograma para la convoctoria de resturantes, del epifanio mejia y CER rosario.

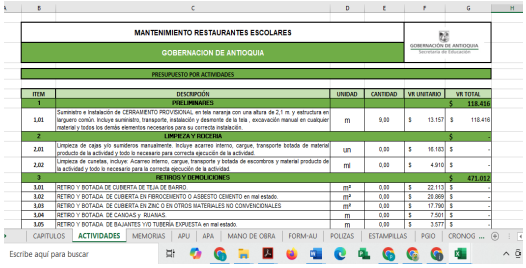
2. Se realizo la correcion del presupuesto de los muros de contencion, acorde a solicitu del Secretario.

Actividad 2. Apoyo en la supervisión durante el período de construcción, de los contratos que se suscriban para la intervención de las diferentes obras públicas, realizando Control de procesos constructivos, calidad de los materiales, eficiencia en la mano de obra, registros fotográficos en la ejecución de proyectos de infraestructura en general en los procesos constructivos de los proyectos que en general realice el Municipio de Yarumal
1.Se asistio a visita 15, y 22 a la plaza de mercado y las adecuaciones del primer nivel de la alcaldia con el fin de verifcar el avance de las obras, en compañía del tecnico de infraestructura.
2. Se realizo visita el 08 julio a la institucion la rosenda torres con el fin de verificar que actividades se podrian cambiar dentro del presupuesto de tranferencias educativas.
3. Se realiza visita el 15 de julio a la institucion la maria con el fin de las afeectaciones en el cielo falso de la zona del sotano.
4. Se realizo visita el 07 de julio a la institucion Gallego perez y epifanio con el fin de realizar el levantamiento y resgistros fotograficos
5.Se realizo visita el 08 de julio de 2025, a la placa huella de concrovado en compañía de persona de edenorte con el fin de verificar las actividades ejecutadas en el convenio placa huellas con la gobernacion de Antioquia.
Actividad 3. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia
1. Se realiza visita al INPEC el 23 de julio de 2025, con el fin de verificar las afectaciones que se estan presentando en la plaza de mercado.
Actividad 4. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se realizo apoyo con la social en la recoleccion de la informacion solicitada por viva para los 100 mejoramientos de vivienda.
2. Se realizo la elaboracion de informe de ejecucion del mes de junio y solicitud del convenio convenio N°24AS111B2089 suministro de materiales para la placa huellas
3.Se elaboro oficio de respuesta a solicitud de liquidacion del convenio de pozos septico del año 2023, con Corantioquia.
4. Se elaboro oficio de presentacion del proyecto CANAL DE CONDUCCION DE 300MT SOBRE LA QUEBRADA SAN JOSE UBICADA EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, ante corantioquia y dagran.
5. Se realizo revision de la cuenta CONTI-SI-014-2023, ONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACION COMPLEMENTARIA Y ORNAMENTAL PARA LA OBRA DE REMODELACION DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, el cual fue devuelto para correciones.
6. Se asiste a reunion con el rector del CER mina viaje con el fin de avaluar las adecuaciones del CER ROSARITO, el dia 23 de julio de 2025.
7. Se asistio reunion el dia 21 de julio con el alcalde municipio y el personal de la secretaria con el fin verifcar el avance de las actrividades de la secretaria de infraestructura.
8. Se asiste a reunion el 16 de julio de 2025, en compañia del secretario de infarestructura para presentar el proyecto del acueducto el respalo.
Elabora: Jennifer Correa Romero JENNIFER CORREA ROMERO CC. 43.186,905 de Itagui jennifercorreamayor@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-023-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	

Actividad 1:	1.Se realizo el presupuesto, con memorias de calculo, au, cronograma para la convoctoria de resturantes, del epifanio mejia y CER rosario.	Fecha:	JULIO	Actividad 1:	1.Se realizo el presupuesto, con memorias de calculo, au, cronograma para la convoctoria de resturantes, del epifanio mejia y CER rosario.	Fecha:	JULIO

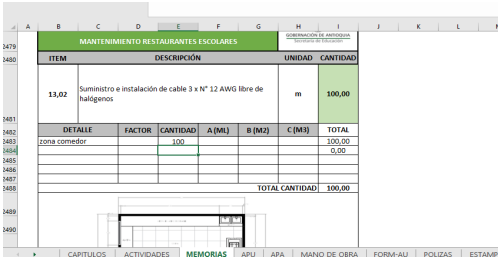


MANTENIMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES

GOBERNACION DE ANTIOQUIA

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRELIMINARES				$ 118.416
1,01	Suministro e instalación de CERRAMIENTO PROVISIONAL en tela naranja con una altura de 2,1 m y estructura en larguero común. Incluye suministro, transporte, instalación y desmonte de la tela , excavación manual en cualquier material y todos los demás elementos necesarios para su correcta instalación.	m	9,00	$ 13.157	$ 118.416
2	LIMPIEZA Y RECIMA				$ -
2,01	Limpieza de cajas y/o sumideros manualmente. Incluye acarreo interno, cargue, transporte botada de material producto de la actividad y todo lo necesario para correcta ejecución de la actividad.	un	0,00	$ 16.183	$ -
2,02	Limpieza de cunetas, incluye: Acarreo interno, cargue, transporte y botada de escombros y material producto de la actividad y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	ml	0,00	$ 4.910	$ -
3	RETIROS Y DEMOLICIONES				$ 471.013
3,01	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA DE TEJA DE BARRO.	m²	0,00	$ 22.113	$ -
3,02	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN FIBROCEMENTO O ASBESTO CEMENTO en mal estado.	m²	0,00	$ 28.999	$ -
3,03	RETIRO Y BOTADA DE CUBIERTA EN ZINC O EN OTROS MATERIALES NO CONVENCIONALES	m²	0,00	$ 17.790	$ -
3,04	RETIRO Y BOTADA DE CANOAS y BAJANTES.	m	0,00	$ 7.501	$ -
3,05	RETIRO Y BOTADA DE BAJANTES Y/O TUBERÍA EXPUESTA en mal estado.	m	0,00	$ 3.077	$ -



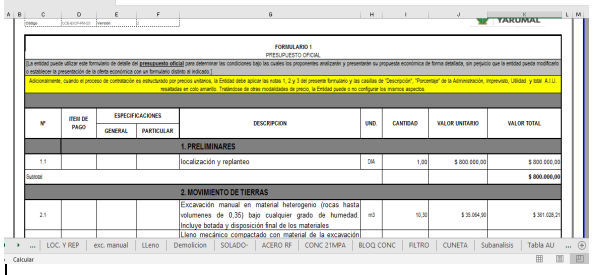
MANTENIMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
13,02	Suministro e instalación de cable 3 x N° 12 AWG libre de halógenos	m	100,00

DETALLE	FACTOR	CANTIDAD	A (ML)	B (M2)	C (M3)	TOTAL
zona comedor		100				100,00
						0,00
					TOTAL CANTIDAD	100,00

Actividad 1:	2. Se realizo la correcion del presupuesto de los muros de contencion, acorde a solicitu del Secretario.	Fecha:	JULIO	Actividad 2:	3. Se realiza visita el 15 de julio a la institucion la maria con el fin de las afectaciones en el cielo falso de la zona del sotano.	Fecha:	JULIO
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



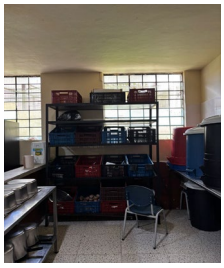
FORMULARIO 1

PRESUPUESTO OFICIAL

Nº	ITEM DE PAGO	ESPECIFICACIONES GENERAL	ESPECIFICACIONES PARTICULAR	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. PRELIMINARES								
1.1				localización y replanteo	DIA	1,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00
Subtotal								$ 800.000,00
2. MOVIMIENTO DE TIERRAS								
2.1				Excavación manual en material heterogenio (rocas hasta volumenes de 0,35) bajo cualquier grado de humedad Incluye botada y disposición final de los materiales	m3	10,30	$ 35.064,00	$ 361.028,21
				Lleno mecánico compactado con material de la excavación				



Actividad 2 :	4. Se realizo visita el 07 de julio a la institucion Gallego perez y epifanio con el fin de realizar el levantamiento y resgistros fotograficos	Fecha:	Mayo	Actividad 2:	5.Se realizo visita el 08 de julio de 2025, a la placa huella de concrovado en compañia de persona de edenorte con el fin de verificar las actividades ejecutadas en el convenio placa huellas con la gobernacion de Antioquia.	Fecha:	JULIO
Lugar:	Campo			Lugar:	CAMPO		







Actividad 3 :	1. Se realiza visita al INPEC el 23 de julio de 2025, con el fin de verificar las afectaciones que se estan presentando en la plaza de mercado.	Fecha:	JULIO	Actividad 4:	1. Se realizo apoyo con la social en la recoleccion de la informacion solicitada por viva para los 100 mejoramientos de vivienda.	Fecha:	JULIO
Lugar:	CAMPO			Lugar:	oficina		



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y GESTIÓN DEL RIESGO

200-00-218

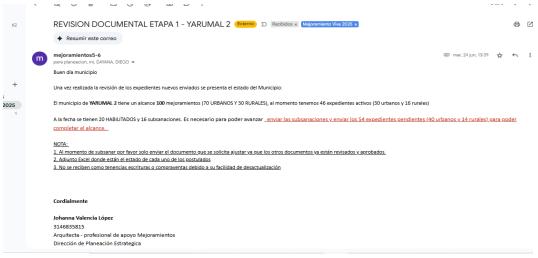
Yarumal, 04 de junio de 2025

Teniente:
Fabian Leandro León Rodríguez
DIRECTOR INPEC
Municipio de Yarumal

Asunto: Verificación del estado de las redes hidrosanitarias de los baños de las instalaciones del INPEC.

Cordial saludo,

El municipio en el mes de mayo a través de la secretaria de Infraestructura y Gestión de Riesgo, ejecuto un contrato para el mantenimiento de la plaza de mercado del municipio de Yarumal que consistió actividades como la reparación de los baños, sin embargo en principios de este mes se han presentado filtraciones de agua,



REVISION DOCUMENTAL ETAPA 1 - YARUMAL 2

Resumir este correo

mejoramientos5-6

Buen dia municipio

Una vez realizada la revisión de los expedientes nuevos enviados se presenta el estado del Municipio:

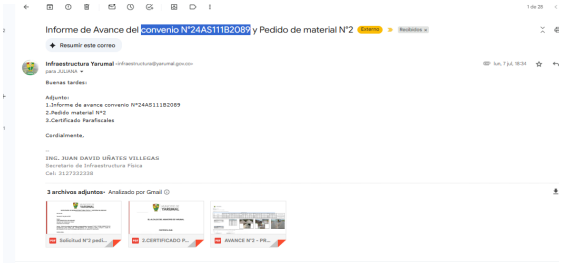
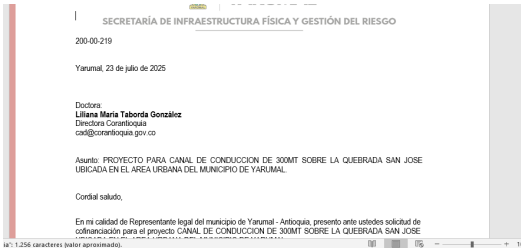
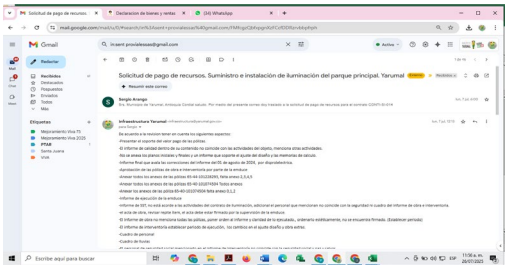
El municipio de **YARUMAL** 2 tiene un alcance **100** mejoramientos (70 URBANOS Y 30 RURALES), al momento tenemos 46 expedientes activos (30 urbanos y 16 rurales)

A la fecha se tienen 20 HABILITADOS y 16 subsanaciones. Es necesario para poder avanzar , enviar las subsanaciones y enviar los 54 expedientes pendientes (40 urbanos y 14 rurales) para poder completar el alcance.

NOTA:
1. Al momento de subsanar por favor solo enviar el documento que se solicita ajustar ya que los otros documentos ya están revisados y aprobados.
2. Aclarar en el Excel donde están el estado de cada uno de los expedidos
3. No se reciben como tenencias escrituras o compraventas debido a su facilidad de desactualización

Cordialmente

Johanna Valencia López
3146803813
Arquitecta - profesional de apoyo Mejoramientos
Dirección de Planeación Estrategica

Actividad 4:	2. Se realizo la elaboracion de informe de ejecucion del mes de junio y solicitud del convenio convenio N°24AS111B2089 suministro de materiales para la placa huellas	Fecha:	JULIO	Actividad 4:	3.Se elaboro oficio de respuesta a solicitud de liquidacion del convenio de pozos septico del año 2023, con Corantioquia.	Fecha:	JULIO
Lugar:	OFICINA			Lugar:	OFICINA		
						
Actividad 4:	5. Se realizo revision de la cuenta CONTI-SI-014-2023, ONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACION COMPLEMENTARIA Y ORNAMENTAL PARA LA OBRA DE REMODELACION DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, el cual fue devuelto para correciones.	Fecha:	JULIO	Actividad 4:	8. Se asiste a reunion el 16 de julio de 2025, en compañia del secretario de infraestructura para presentar el proyecto del acueducto el respaldo.	Fecha:	JULIO
Lugar:	OFICINA			Lugar:	CAMPO		
							

Yarumal, Julio 31 de 2025

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO**

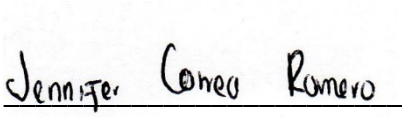
Yo, **JENNIFER CORREA ROMERO**, identificado con cédula de ciudadanía n° 43.186.905 expedida en Itagüí, dando cumplimiento a la ley 1607, al decreto 099 de 2013 y al decreto 1070 de 2013, me permito certificar que:

Actividad económica	**SÍ**	**NO**
Rentas laborales (art. 103 del estatuto tributario)	X	
Tengo a cargo dos o más empleados		X
Rentas pensionales		X
Rentas de capital		X
Dividendos		X
Rentas no laborales (categoría residual)		X

De acuerdo con el artículo 383 del estatuto tributario, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo. Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016, parágrafo 3: "Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Solicito aplicar retefuente por: Concepto: %

Cordialmente:



JENNIFER CORREA ROMERO
N° CC. 43.186.905 de Itagui
N° celular: 301 5620540
Correo electrónico: jennifercorreamayor@gmail.com